

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH Z ZAKRESU FOTOWOLTAIKI i/lub POM CIEPŁA ORGANIZOWANYCH PRZEZ ON SP. Z O. O.

§ 1

Informacje o szkoleniach

1. „Szkolenia z zakresu fotowoltaiki” lub „pomp ciepła” realizowane są przez firmę On Sp. z o.o. przy współudziale wykwalifikowanych ekspertów z dziedziny fotowoltaiki lub/oraz pomp ciepła.
2. Celem głównym szkoleń jest uzupełnienie, podniesienie oraz dostosowanie kwalifikacji i umiejętności zawodowych uczestników w zakresie fotowoltaiki i/lub pomp ciepła oraz aspektów z nimi związane.
3. Szkolenia odbywają się w budynkach przy:
ul. Siemieńskiego 14 w Rzeszowie;
ul. Szopena 51 w Rzeszowie
4. Biuro organizatora znajduje się w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 13
5. Szkolenia z fotowoltaiki skierowane są do osób zainteresowanych instalowaniem paneli fotowoltaicznych, dystrybucją produktów z oferty firmy On, poszerzeniem kwalifikacji zawodowych .
6. Szkolenie z pomp ciepła skierowane jest do osób, które działają już w tematyce pomp ciepła ale nie mają odpowiednich uprawnień, ale również dla hydraulików lub osób które są zainteresowane tematyką pomp ciepła.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach, w tym naboru i doboru uczestników.
2. Organizator szkolenia ma obowiązek zapewnienia, aby każdy z uczestników szkolenia zapoznał się z niniejszym regulaminem.

3. Każdy z uczestników zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Osoby chcące uczestniczyć w szkoleniu powinny posiadać wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe lub równoważne w zakresie instalowania urządzeń i instalacji: sanitarnych, energetycznych, grzewczych, chłodniczych lub elektrycznych oraz osób nie mających przeciwwskazań zdrowotnych
2. Zapisanie się na szkolenia odbywa się poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.akademiaoze.pl
3. Zarezerwowanie miejsca na szkoleniu odbywa się poprzez płatność pełnej kwoty w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń.

§ 4

Koszt szkolenia oraz płatności

1. Koszt szkolenia zależy od jego typu i długości oraz obejmuje: koszty materiałów szkoleniowych, catering podczas szkolenia, certyfikat.
4. Cena nie obejmuje kosztów zakwaterowania.
2. Osoba zainteresowana szkoleniami wypełnia formularz rekrutacyjny na podstawie którego dokonuje opłaty za udział w szkoleniu, wniesienie opłaty jest jednoznaczne z potwierdzeniem (rezerwacją miejsca) w wyznaczonym przez terminie.
3. w ciągu 7 dni od zaksięgowania wpłaty na koncie firmy, zostanie klientowi wystawiona faktura VAT i przesłana pocztą.
4. Miejsce można zarezerwować również zaliczką w kwocie 500zł, jednak finalna płatność musi nastąpić maksymalnie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zaliczka jest bezzwrotna.
5. Dla grup zorganizowanych obowiązują zniżki, które ustalane są indywidualnie. Zniżki nie mogą być wymienione na gotówkę.
6. W przypadku szkoleń zamawianych dla danej firmy obowiązują indywidualne stawki.

§ 4

Zmiany terminów szkoleń

1. W przypadku odwołania szkolenia przez On Sp. z o.o. uczestnik ma do wyboru pełny zwrot wpłaconej kwoty lub zmianę terminu szkoleń.
2. On Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany cen i programu szkolenia, o czym uczestnicy zostaną poinformowani nie później niż 7 dni przed terminem szkoleń. W takim wypadku uczestnik może wnioskować o zwrot pieniędzy.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez uczestnika później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia firma On zachowuje prawo do pełnej zapłaty za szkolenie.
4. W przypadku chęci rezygnacji ze szkolenia należy o tym fakcie poinformować firmę On nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnację należy wysłać drogą e-mailową na adres info@on-eco.pl. Liczy się data otrzymania e-maila.
5. Jeśli powodem nieobecności na szkoleniu jest siła wyższa uczestnik szkolenia ma prawo do wyboru innego dogodnego terminu szkolenia, a w szczególnych przypadkach do zwrotu zapłaconej kwoty.
6. Uczestnik szkolenia ma prawo do reklamacji w przypadku gdy średnia ocena szkolenia spadnie poniżej 3,0 w skali 6 punktowej, uczestnik ma prawo do rekompensaty w wysokości 50% wartości wpłaconej kwoty. Organizator szkolenia ma obowiązek wypłacenia 50% wpłaconej kwoty w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
7. W przypadku pojawienia się nieprzewidzianych trudności tj. niepojawienie się trenera na szkoleniu lub niedostępności miejsca jego realizacji organizator szkoleń ma obowiązek zastąpić trenera innym wykwalifikowanym prowadzącym lub zapewnić inne miejsce do przeprowadzenia szkolenia.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Zapisanie na szkolenia oznacza zgodę przez uczestnika na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych firmy On Sp. z o.o.

2. Zapisanie na szkolenia oznacza zgodę przez uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu oceny jakości szkoleń.
3. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 sierpnia 1997 roku poz. 833.) firma On Sp. z o.o. nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez uczestników szkoleń (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail) traktowane są jako informacje poufne i służą wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy uczestnikiem, a On Sp. z o.o. oraz w celu promocji produktów On.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.